



མཚོ་སྐོད་མི་རིགས་སྐོར་ལྷན་ཁག་
西藏民族大学
Xizang Minzu University

大学生创新创业训练计划项目申报流程

西藏民族大学教务处

二〇一八年三月

目 录

学生操作部分.....	1
教师操作部分.....	6
学院管理员操作部分.....	9
系统管理员操作部分.....	15

学生操作部分：

1、学生用自己的学号登录大学生创新训练智能管理系统申请项目，登录后可修改自己的个人密码和补充自己的详细信息。如您的页面显示不正常请参照附件一《[关于各个应用系统在不同操作系统版本上浏览器的兼容性问题](#)》

2、登录后在流程管理----项目申报菜单下，点击添加按钮申报项目。如图 1 所示：



图 1

3、进入页面后，填写相应的字段信息，若您还不确定填写的内容为定稿可点击暂存如图 2 所示，暂存后还可以不断修改申请书的内容如图 3 所示：



图 2



大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 项目申报

【提示：】 1、成员不能修改项目申报书 2、下载：导出Word启用插件说明

创新训练项目日期为：2013-02-25 至 2015-08-11 创业训练项目日期为：2013-02-27 至 2015-02-02 创业实践项目日期为：2013-02-28 至 2015-02-02

编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作	状态
1	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	修改 删除 详细信息	学生项目暂存

创新训练项目 创业训练项目 创业实践项目

点击修改编辑项目内容

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

图 3

- 4、确定申报书无内容修改后，点击提交等待审核完成项目申请。
- 5、待老师审核通过后学院、学校审核立项发布，即项目成功立项。
- 6、项目立项成功后生端会提示未提交合同书，点击进入提交即可，图 4 所示：

【提示：】 下载：导出Word启用插件说明

提交合同书

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	提交[未提交]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 4

7、合同书提交完后，根据项目的研究周期提交周进展记录。如图 5 所示：

系统帮助 返回首页 退出系统

欢迎您 XZR2 您的身份是：学生

提交周进展

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	进展记录
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	提交周进展 已提交 1 次 教师审 0 次

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 5

8、提交周进展后需要提交中期检查。如图 6 所示：

【提示：】 1、下载：导出Word启用插件说明 2、请确认已经提交合同书后方可填写中期检查表

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	学校审核状态	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1		提交[未提交]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 6

9、中期检查待老师、学院审核通过后，学生方可提交结题报告。如图 7 所示：

【提示：】 1、下载：导出Word启用插件说明
2、如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在此页面点击“上传”，然后在所链接的页面上上传所需附件即可。

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	大附件上传	学校审核状态	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1		未审核	提交结题报告

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 7

10、结题后学生可提交相应的列支。如图 8 所示：

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 项目列支

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	维护列支

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 8

11、学生可以提交相应的项目成果。如图 9 所示：

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 项目成果

【提示：】成果内容可以不断更新

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	项目成果
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	提交项目成果 已提交 0 个

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 9

教师操作部分：

- 1、教师用自己的工号登录大学生创新训练智能管理系统，登录后请修改自己的个人密码。如您的页面显示不正常请参照附件一《[关于各个应用系统在不同操作系统版本上浏览器的兼容性问题](#)》
- 2、教师登录后，点击流程管理----审核项目菜单，在跳出的页面点击审核即可。如图 1 所示：



图 1

- 3、点击审核进入审核页面，教师填写审核意见和结果即可，不通过退回学生修改。如图 2 所示：

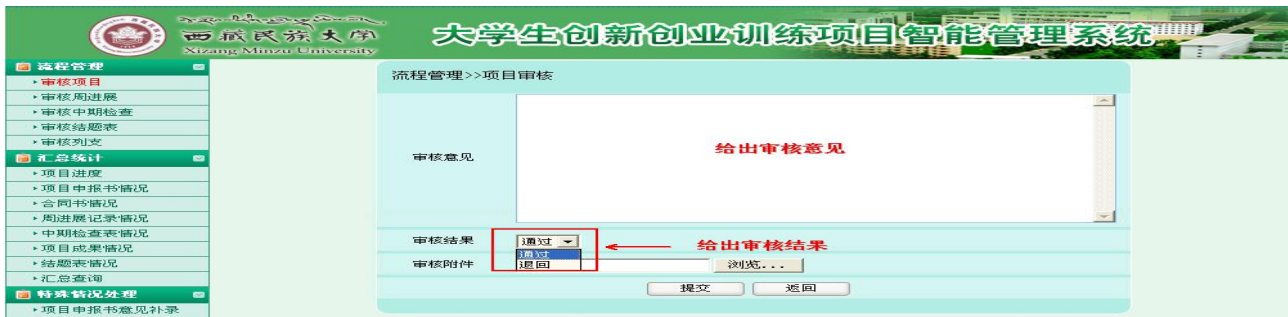


图 2

4、填写完意见和审核结果，教师完成项目审核工作。

5、审核学生提交的周进展。点击已提交数或未审核数都可以进入审核页面。如图 3 所示：



图 3

7、审核学生提交的中期检查。点击审核中期检查进入审核界面。如图 4 所示：

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	审核[教师审核]

图 4

8、审核学生提交的结题报告。如图 5 所示

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	审核结题表

图 5

学院管理员操作部分：

1、学院管理员用自己的教师工号选择学院管理员角色登录大学生创新训练智能管理系统，首次登录时密码与工号相同登录后请修改自己的个人密码。如您的页面显示不正常请参照附件一《[关于各个应用系统在不同操作系统版本上浏览器的兼容性问题](#)》

2、指导教师审核完申报书，学院管理员可组织学院专家审核项目，学院只需把项目分配给相应的专家组即可。如图 1 所示：



图 1

3、待所有专家审核完后，院级专家组长给出一个审核结论即可。如图 2 所示：

The screenshot shows a web-based review interface titled "流程管理>>审核项目". It contains several form fields and a dropdown menu. Red arrows and text annotations highlight specific parts of the interface:

- 给出分值**: A red arrow points to the "项目评分" (Project Score) input field, which contains the value "0".
- 给出审核结论**: A red arrow points to the "审核结论" (Review Conclusion) dropdown menu, which is currently set to "通过" (Pass).
- 审核意见**: A red arrow points to the large text area for "审核意见" (Review Comments).

Other visible elements include the "指导教师审核意见" (Supervisor Review Comments) field, the "项目名称" (Project Name) field with the value "申报的第二个项目", and the "项目类型" (Project Type) field with the value "创新训练项目". At the bottom of the form are two buttons: "提交" (Submit) and "返回" (Return).

图 2

4、专家组审核完以后学院就可以审核项目。点击等待学院审核进入审核以及调整评分，页面如图 3 所示：

信息提示：
 1：教务处允许本学院推荐创新训练项目数为：6 个，创业训练项目数为：6 个，创业实践项目数为：6 个
 2：已通过学院审核的创新训练项目数为：2 个，创业训练项目数为：0 个，创业实践项目数为：0 个

项目名称： 项目类型： 项目年份： 2015 **审核项目**

<input type="checkbox"/> 全选	项目名称	项目类型	学院	院系评分	操作	状态
<input type="checkbox"/>	申报的第二个项目	创新训练项目	测试学院	88	未审核 查看审核意见	等待学院管理员审核

调整评分 **评分**

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

图 3

5、学院管理员可组织学院专家审核中期检查，学院只需把项目分配给相应的专家组即可。如图 4

信息提示：
 1：教务处允许本学院推荐创新训练项目数为：6 个，创业训练项目数为：6 个，创业实践项目数为：6 个
 2：已通过学院审核的创新训练项目数为：2 个，创业训练项目数为：0 个，创业实践项目数为：0 个

项目名称： 所属学院： 测试学院 项目类型： 状态： 未分配

项目年份： 2015

编号	项目	指导教师	项目组成员	所属学院	状态	分配专家组
1	申报的第二个项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	测试学院	未分配 指导老师审核通过	请选择

分配专家组

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

图 4

6、待所有专家审核完后，院级专家组组长给出一个审核结论即可。如图 5 所示：

The screenshot shows a web-based review interface with the following fields and annotations:

- 流程管理>>审核项目** (Process Management >> Review Project)
- 指导教师审核意见** (Supervisor Review Opinion): A row of 12 placeholder text boxes.
- 项目名称** (Project Name): 申报的第二个项目 (Submitted as the second project).
- 项目类型** (Project Type): 创新训练项目 (Innovation Training Project).
- 项目评分** (Project Score): A text input field containing '0' with a note '(分值: 0-100)'. A red box highlights the input field, and a red arrow points to it with the label **给出分值** (Give score).
- 审核结论** (Review Conclusion): A dropdown menu with options '通过' (Pass), '通过' (Pass), and '退回' (Reject). A red box highlights the dropdown, and a red arrow points to it with the label **给出审核结论** (Give review conclusion).
- 审核意见** (Review Opinion): A large text area containing the text **审核意见** (Review Opinion).
- 提交** (Submit) and **返回** (Return) buttons at the bottom.

图 5

7、专家组审核完以后学院就可以审核中期检查，如图 6 所示



图 6

8、学生提交结题表以后可以组织分配专家审核结题表。如图 7 所示



图 7

9、专家组审核结题表以后学院即可评审结题表。如图 8 所示

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 审核结题表

项目名称: 所属学院: 审核状态: 项目年份:

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	专家审核	操作
1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	专家: T01, 结论: 通过	审核结题表

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

审核结题表

图 8

系统管理员操作部分：

1、系统管理员登录大学生创新训练智能管理系统，账号密码为系统初始化时的账号密码。如您的页面显示不正常请参照附件一《[关于各个应用系统在不同操作系统版本上浏览器的兼容性问题](#)》

2、学院管理员审核完申报书，系统管理员可组织学校专家审核项目，系统管理员只需把项目分配给相应的专家组即可。如图 1 所示：

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 分配立项专家组

项目名称： 所属学院： 请选择学院 项目类型： 请选择 状态： 未分配

项目年份： 2015 查询

编号	项目	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	学院评分	分配专家组
1	申报的第二个项目	创新训练项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	测试学院	88	请选择

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

分配专家组

图 1

3、校级专家组长根据所有的学院专家，学校专家组审核情况给出结论。如图 2 所示：

流程管理>>审核项目

指导教师审核意见	审核意见
院系审核意见	审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见
项目名称	申报的第二个项目
项目类型	创新训练项目
项目评分	<input type="text" value="0"/> (分值：0-100)
批准额度	<input type="text" value="0"/> 元
提示	创新训练项目1000-8000元，创业训练项目1000-15000元，创业实践项目1000-50000元。
审核结论	<input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="退回"/>
审核意见	审核意见

提交 返回

图 2

4、校级专家审核完后，系统管理员根据校级专家审核的建议性类别和金额以及项目编号。如图3所示：



图 3

5、系统管理员可组织学院专家审核中期检查，学院只需把项目分配给相应的专家组即可。如图 4

流程管理 >> 分配中期专家组

项目名称: 所属学院: 请选择学院 项目类型: 请选择 状态: 未分配

项目年份: 2015 查询

分配专家组

编号	项目	指导教师	项目组成员	所属学院	状态	分配专家组
1	申报的第二个项目	ZWQ1	XZR2、XZR1	测试学院	未分配 学院审核通过	请选择

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 4

6、待所有专家审核完后，院级专家组长给出一个审核结论即可。如图 5 所示：

流程管理>>审核中期

指导教师审核意见 审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见
意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见

院系审核意见 审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见审核意见

项目名称 申报的第二个项目

审核结论 **审核结论**

通过
优秀
退回

审核意见 **审核意见**

提交 返回

图 5

7、专家组审核完以后学院就可以审核中期检查，如图 6 所示



图 6

8、学生提交结题表以后可以组织分配专家审核结题表。如图 7 所示



图 7

9、专家组审核结题表以后学院即可评审结题表。如图 8 所示

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 审核结题表

项目名称: 项目类型: 请选择 申报人账号: 申报人姓名:

学科一级门: 请选择学科 学科二级类: 请选择学科 所属学院: 请选择学院 审核状态: 未审核

项目年份: 请选择申报年份 查询

全选	编号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	专家审核	学院审核	审核结题表 ↓ 操作
<input type="checkbox"/>	1	001	申报的第二个项目	创新训练项目	测试学院		通过	审核结题表

批量通过 批量优秀 批量不通过

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

图 8

10、系统管理员审核结题报告。点击审核结题后发布结题项目结题。

附件一：

关于各个应用系统在不同操作系统版本上 浏览器的兼容性问题

各位老师、同学：

在 win7 或 Win8 以上的操作系统上用 IE8.0、IE9.0 或 IE10.0 以上浏览器打开应用系统的相关页面进行浏览时，界面会出现显示不完整的问题，主要原因：浏览器的各个版本的兼容性不一致，所以需要把浏览器的“兼容性视图”功能打开，具体操作如下：

方法一：

首先选择 IE 浏览器界面的菜单栏上【工具】选项，如图 1，在弹出的下拉框菜单中选择“兼容性视图(V)”或者“兼容性视图设置(B)”

兼容性视图(V)：直接选择后，显示兼容性视图下的正常页面。



图 1

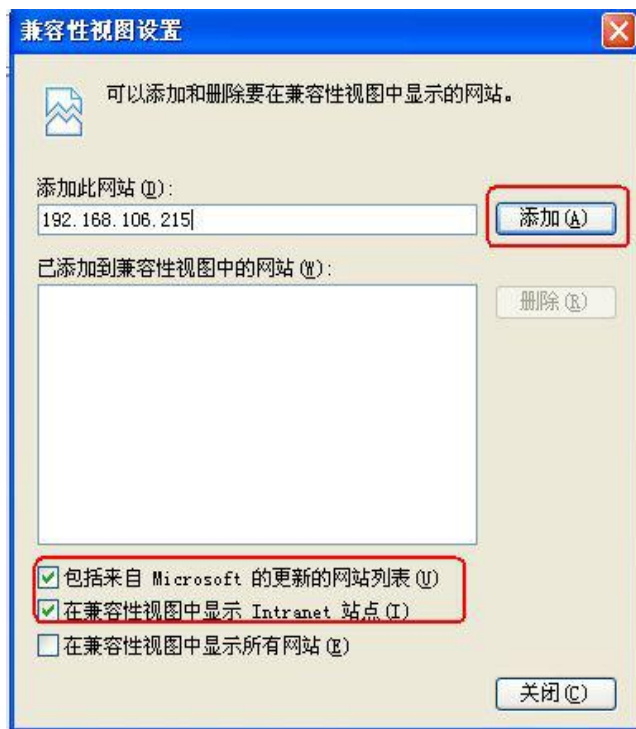


图 2

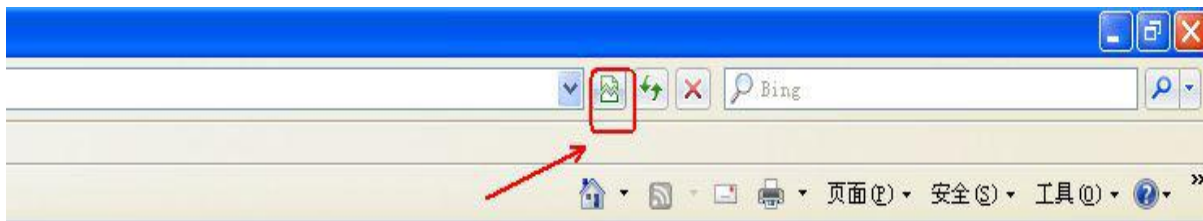
2、兼容性视图设置(B)：可以把经常浏览的页面的地址添加到该设置中，下次再登录这个地址则页面直接进入兼容性视图的浏览界面：

A、选择“兼容性视图设置(B)”功能弹出的界面如图 2；

B、点“添加”即可把要以兼容性视图打开的地址添加到“已添加到兼容性视图中的网站(W)”下，添加的同时要在该界面的下方把两提示框选中，然后点“关闭”即可进入兼容性视图状态。

方法二：

1、若在使用 IE8.0、IE9.0 和 IE10.0 IE 浏览器打开应用系统的界面后显示一半页面（兼容性视图问题），则可以在浏览器的地址栏后点“绿色图标”即可把当前页面切换到兼容性视图状态。如下图标示：



说明：

（1）、建议老师和学生在浏览应用系统的时候采取方法一的方式，这样可以一直以兼容性视图的方式浏览对应的系统页面！

（2）、若是使用其他浏览器时，也是用同样的方法设置。