

西藏民族大学文件

藏民大发〔2023〕18号

西藏民族大学关于印发 教材建设与管理办法的通知

各学院（部）、校直部门、附属单位：

《西藏民族大学教材建设与管理办法》已经2023年4月19日学校校长办公会第3次会议审议通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

西藏民族大学

2023年5月3日

西藏民族大学教材建设与管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，加强党对教材的全面领导，全面规范教材管理，落实国家事权，提高教材建设水平和使用质量，根据教育部《普通高等学校教材管理办法》要求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指教学用书（包含数字教材），以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材配套音视频资源、图册、练习册等）。包括本专科教育、研究生教育、继续教育及基础教育等各级各类教学所使用的教材。

第三条 马克思主义理论研究和建设工程重点教材（以下简称马工程重点教材）实行国家统一编写、统一审核、统一使用。

第四条 学校坚持立德树人、把牢正确政治方向，科学规划教材建设，重视教材质量，突出教材特色。

第二章 管理职责

第五条 在国家教材委员会指导下，学校教材工作遵从教育部和两省区教育部门的领导。学校党委对教材工作负总责。

第六条 学校成立教材工作委员会。主任由学校党委书记和校长担任，副主任由分管意识形态、本科生、研究生、继续教育、基础教育工作的校领导担任，成员由党委办公室、党委宣传部和教务处主要负责人，研究生院、继续教育学院和各教学单位院（部、校）长组成。教材工作委员会负责贯彻落实党和国家有关教材的各项方针、政策，研究解决学校教材管理中的重大问题，指导、监督学校教材规划、编写、出版、审核和选用等工作。

委员会办公室设在教务处，承担委员会的日常工作，由教务处处长兼任办公室主任，研究生院院长、附属中学校长兼任办公室副主任。教务处、研究生院、继续教育学院、附属中学分别负责全日制本专科、研究生、继续教育、附属中小学和幼儿园的教材管理。

第七条 各教学单位成立教材工作分委员会。教材工作分委员会是本单位教材工作的领导机构，分委员会主任由本单位党政主要负责人担任，成员由分管教学的副院（部、校）长、教研室主任、相关专家组成。

第八条 学校成立教材审查专家库。专家库成员由相关学科专业领域专家和一线教师组成，成员须经所在单位党组织审核同意，具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力，客观公正，作风严谨。

第三章 教材规划

第九条 教材建设实行规划制度。教务处、研究生院根据学校人才培养目标、学科优势和专业发展需要，制定全校教材建设规划。

第十条 学校以选用高水平教材为主，在符合国家相关政策的前提下，组织编写能体现学校人才培养特色、符合学校实际教学需要的教材。

第四章 教材编写与出版

第十一条 教材编写依据教材建设规划以及学科专业或课程教学标准，服务高等教育教学改革和人才培养。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和科研最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基

基础知识、基本方法和学术体系。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得带有商业广告或变相商业广告。

第十二条 教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，由所在单位公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）遵纪守法，有良好的思想道德、社会形象和师德师风。

（三）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强，有丰富的教学、科研经验。新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

第十三条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。主编除须符合本办法第十一条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

（二）具有高级专业技术职务，至少担任对应课程主讲教师三年以上，在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国知名专家、学术领军人物、特殊学科领域人才，在相关教材或学科教学方面取得有影响的研究成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

第十四条 学校建立教材周期修订制度，原则上5年修订一次。本校教师主编的教材应根据党的理论创新成果、学术研究最新进展等，及时修订教材，充实新的内容。淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

第十五条 教材编写实行立项审核制，审核批准后方可开始编写工作。立项流程如下：

（一）主编向学院提交教材建设申报材料，填写《西藏民族大学教材建设立项申请表》。

（二）学院教材工作分委员会按照本办法第十条、第十一条和第十二条的相关要求对编写内容、编写人员、主编进行审核把关，签署意见并加盖学院公章，将教材编写申报材料统一报送至教务处。

(三) 教务处对各学院报送的申报材料进行审核，组织专家开展立项评审工作，报学校教材工作委员会批准。

第十六条 教材立项建设周期一般为 2 年，如有特殊情况不能按期完成，应提前 3 个月向教务处提交延期申请，延期期限不得超过 12 个月。对于超出最长建设期的教材，学校有权进行撤项。被撤项目主编 3 年内不得申报新的校级教材建设立项项目。

第十七条 教材建设立项项目完成编写任务后，主编可申请校级教材出版资助，也可申请学院出版经费资助或自费出版。学校每年开展一次教材出版资助工作，出版资助申请流程如下：

(一) 教务处下发教材出版资助申请通知。

(二) 主编按通知要求填写《西藏民族大学教材出版资助申请表》，提供出版资助申请材料，申请材料经学院教材工作分委员会审核后签署意见并加盖公章，统一报送至教务处。

(三) 教务处对出版资助申报材料进行审核，统一组织专家开展评审工作，确定资助与否以及资助额度，报学校教材工作委员会批准。

(四) 资助标准：(1) 新出版教材按照教材出版合同进行全额资助，资助资金专款专用，只用于该教材的出版，不得用于其它经费开支(如出版管理费、差旅费、稿费、校对费等)；(2) 修订版教材、再版教材不予立项资助。

第十八条 获学校出版资助的教材，需在 1 年内完成出版任务，并在教材封面或内页中标注“西藏民族大学资助出版教材”

字样。对未能按时完成出版计划的，追回资助经费，且三年之内主编不得再申报教材资助项目。本校教师编写出版的教材，无论是否获得学校资助，均需分别向教务处和图书馆提交 5 本样书。

第五章 教材审核

第十九条 教材坚持凡编必审。教材工作委员会办公室负责组织专家审核学校自编教材，审核通过方可交由出版机构出版，审核结果和教材出版情况报学校教材工作委员会办公室备案。

第二十条 教材审核应对照本办法第十条的具体要求进行全面审核，严把政治关、学术关。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；内容消极、导向不正确的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

第二十一条 教材审核应充分发挥教材审查专家的作用。学校和各教学单位组织教材审核时，应有一定比例的校外专家参加。

第二十二条 实行教材编审分离和盲审制度。教材审核采用个人审读与会议审核相结合的方式，经过集体充分讨论，形成书

面审核意见，得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。自然科学类教材可适当简化审核流程。

第六章 教材选用

第二十三条 凡是开设与马工程重点教材对应的相关课程，必须统一使用马工程重点教材。

第二十四条 采用同一教学大纲的课程，原则上应选用同一版本的相同教材，避免因任课教师原因选择不同教材。

第二十五条 学校原则上不选用境外教材，确需使用的，严格按照国家有关政策执行。

第二十六条 教材选用遵循以下原则：

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。优先选用国家和省级规划教材、精品教材、获得省部级以上奖励的优秀教材、教育部各学科教学指导委员会推荐教材以及校级优秀教材。同等条件下，提倡选用近3年出版的新教材或修订版教材。

（三）适宜教学。符合本校人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

（四）公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

第二十七条 教材选用程序及要求：

（一）教材选用审核工作一年两次，一般于开课前一学期期末进行。

（二）新开课程教材或原有课程更换教材，需经审核通过后，方可使用。

（三）课程负责人提出教材选用或更换申请，填写《西藏民族大学教材选用审批表》，报本单位教材工作分委员会审定，并提供拟选用教材样书。

（三）本单位教材工作分委员会依据教材选用原则组织专家审核，通读拟选用教材，提出审读意见，召开审核会议，集体讨论决策，审核结论分为“通过”或“不予通过”。不予通过的教材，由课程负责人选定新教材后重新提交申请。

（四）教材选用结果应予以公示，公示期不少于3天，公示无异议后报送教务处、研究生院或继续教育学院，由教材工作委员会办公室（教务处）审核后提交教材工作委员会备案。选用审核未通过的，不予使用。

第七章 教材征订与经费结算

第二十八条 教务处按照国家法律和学校有关规定通过公开招标方式确定教材供应商。教务处负责全日制本专科与研究生

教材征订工作，各学院（部）须在规定时间内完成选用教材的审核、计划汇总与上报工作。

第二十九条 主讲教师教学用书一门课只能免费领用一册（套），相同版本的教材每三年免费领用一次。领用时，应填写《西藏民族大学教师教学用书领用单》。教师用书所需经费由学校承担。

第三十条 学生上课均必须持有教材。学生所用教材，由教材供应商以班级为单位发放给学生。教材供应商与学生直接结算费用，教材费按照教材征订合同实洋结算，教材折扣全额优惠到学生。

第八章 支持保障

第三十一条 加大教材经费投入。学校统筹教育教学改革经费，加大对教材编写、审核、选用、研究和队伍建设等的支持力度。鼓励各学院从学科建设经费、专业建设经费中给予支持，保障教材编写、审查、出版工作顺利进行。

第三十二条 建立优秀教材编写激励保障机制，着力打造精品教材。承担马工程重点教材编写修订任务，主编和副主编视同承担国家级重点教学科研课题，参编人员视同承担省部级教学科研一般课题；承担国家规划专业核心课程教材编写修订任务，排名第一的主编视同承担省部级重点教学科研课题，其他主编和副

主编视同承担省部级教学科研一般课题。优秀教材纳入学校教学成果奖评选,学校择优推荐参加省区以上教学成果奖或优秀教材评选。

第九章 附 则

第三十三条 作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第三十四条 本办法自公布之日起执行,由学校教材工作委员会办公室(教务处)负责解释。原《西藏民族大学教材建设和管理办法》(藏民大发〔2020〕23号)同时废止。

- 附件: 1.西藏民族大学教材建设立项申请表
2.西藏民族大学教材出版资助申请表
3.西藏民族大学教材选用审批表

附件 1

西藏民族大学自编教材立项申请表

教材 书稿 情况	教材名称				申请类型	<input type="checkbox"/> 新编教材 <input type="checkbox"/> 修订教材	
	适用范围	<input type="checkbox"/> 全日制本专科、 <input type="checkbox"/> 硕士、 <input type="checkbox"/> 博士、 <input type="checkbox"/> 继续教育、 <input type="checkbox"/> 其他	适用专业		适用课程		
	教材形态	<input type="checkbox"/> 文字教材 <input type="checkbox"/> 新形态教材	预计字数		拟选择的出版社		
主编 简介	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生年月	
	专业职务	<input type="checkbox"/> 正高 <input type="checkbox"/> 副高 <input type="checkbox"/> 其他	学历	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 其他		担任对应课程 主讲教师年限	
	单位				电话		
	主要教学科研成果						
主要 参编者	姓名	工作单位	职务职称	学历	分工		
同类教材出版情况							
序号	书 名	作者	出版社	出版时间	入选规划教材情况		
					<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材		
					<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材		

					<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材
教材内容提要及出版价值	(1.本教材内容提要；2.申报基础（教学改革实践，课程改革基础，课件或讲义试用时间及效果，以上工作的效果或影响等）；3.列举国内外的同类教材，并分析其优缺点，若无同类教材请注明；4.本教材特色及创新点），可另附页				
学院教材工作分委员会意见	<p>审核意见（按照学校教材建设与管理办法第十条、第十一条和第十二条的相关要求对编写内容、编写人员、主编进行审核把关和公示情况）：</p> <p>审核结论：<input type="checkbox"/>同意推荐 <input type="checkbox"/>不予推荐</p> <p>教材工作分委员会主任：_____（签字）</p> <p>学院（盖章）</p> <p>年 月 日</p>				
评审专家组意见	<p>专家组成员共（ ）人，其中，同意立项（ ）人，不同意立项（ ）人。</p> <p>学校专家组评审意见为：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p>专家组组长（签字）：</p> <p>专家组成员（签字）：</p> <p>年 月 日</p>				
学校审批意见	<p>审核结论：<input type="checkbox"/>同意立项 <input type="checkbox"/>不予立项</p> <p>学校教材工作委员会（盖章）</p> <p>年 月 日</p>				

附件 2

西藏民族大学教材出版资助申请表

教材书稿情况	教材名称				申请类型	<input type="checkbox"/> 新编教材 <input type="checkbox"/> 修订教材	
	选题来源	A. <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 B. <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 C. <input type="checkbox"/> 学校立项建设教材			出版协议签订情况	<input type="checkbox"/> 已签订 出版费_____万元 <input type="checkbox"/> 未签订	
	适用范围	<input type="checkbox"/> 全日制本专科、 <input type="checkbox"/> 硕士、 <input type="checkbox"/> 博士、 <input type="checkbox"/> 继续教育、 <input type="checkbox"/> 其他	适用专业		适用课程		
	教材形态	<input type="checkbox"/> 文字教材 <input type="checkbox"/> 新形态教材	预计字数		拟选择的出版社		
主编简况	姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生年月	
	专业职务	<input type="checkbox"/> 正高 <input type="checkbox"/> 副高 <input type="checkbox"/> 其他	学历	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 其他		担任对应课程主讲教师年限	
	单位				电话		
	主要教学科研成果						
主要参编者	姓名	工作单位	职务职称	学历	分工		
同类教材出版情况							
序号	书 名	作者	出版社	出版时间	入选规划教材情况		
					<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材		
					<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材		

				<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材； <input type="checkbox"/> 国家规划教材； <input type="checkbox"/> 省部级规划教材
教材内容提要及出版价值	(1.本教材内容提要；2.申报基础（教学改革实践，课程改革基础，试用时间及效果，以上工作的效果或影响等）；3.列举国内外的同类教材，并分析其优缺点，若无同类教材请注明；4.本教材特色及创新点），可另附页			
学院教材工作分委员会意见	审核意见： 审核结论： <input type="checkbox"/> 同意推荐 <input type="checkbox"/> 不予推荐 教材工作分委员会主任：_____（签字） 学院（盖章） 年 月 日			
评审专家组意见	专家组成员共（ ）人，其中，同意出版资助（ ）人，不同意出版资助（ ）人。 学校专家组评审意见为： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不予通过 <input type="checkbox"/> 重新送审 同意学校出版资助经费为： 万元 专家组组长（签字）： 专家组成员（签字）： 年 月 日			
学校审批意见	审核结论： <input type="checkbox"/> 同意资助 <input type="checkbox"/> 不予资助 学校教材工作委员会（盖章） 年 月 日			

附件 3

西藏民族大学教材选用审批表

申请人（任课教师）				所在学院	
教材与课程 信息	教材名称			使用范围	
	主 编		出版社		
	出版时间		ISBN		
	课程名		课程类别		
审读意见与 结论	<p>专家审读意见：</p> <p style="text-align: center;">审读结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不予通过</p> <p>教材审查组成员（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

学院教材工 作分委员会 意见	审核结论： <input type="checkbox"/> 同意选用 <input type="checkbox"/> 不同意选用 教材工作分委员会主任：_____（签字） 学院（盖章） 年 月 日
----------------------	---

1. 新开课程教材或原有课程更换教材需由任课教师填写此表，交所在学院审批
2. 各学院须组织教材选用审读专家组(不少于3人)，按照《西藏民族大学教材建设与管理办法》，从政治方向、价值导向、科学性、先进性和适用性等方面对拟选用教材出具审读意见，并给出“通过”或“不予通过”的结论
3. 此表学院留存，以备学校或上级管理单位检查